

仕様書

1. 件名

会議用ディスプレイ

2. 品名・数量・規格等

品名	数量	規格・形状・寸法	仕様	参考規格
会議用ディスプレイ	1	W1270 mm×H793 mm× D103 mm	ディスプレイサイズ：55 インチ 付属品： 専用スタンド1個 タッチペン2個 タッチペン交換用ペン先3個 ワイヤレスドングル1個 HDMI ケーブル(1.5m)1個 電源コード(3m)1個 4年間の無料修理保証 その他： Client PC 導入パック含む 操作方法レクチャー含む	V7 series 55型 MH-V5550

3. 納入期限

令和8年3月31日

搬入期間：令和8年3月5日から18日までの間に行うこととする。

その他詳細については発注者の指示に従うこと。

4. 納入場所

新庁舎 2階作戦本部室

新潟県新発田市中田町3丁目 地内

5. その他

- ・納入、組立及び設置にあたっては発注者の指示に従うこと。なお、搬入費用及び設置費用は受注者の負担とする。
- ・搬入にあたっては、搬入路の床、壁及びエレベーター内は引越業者の施した養生を使用することとする。ただし、各設置場所の床、壁及び扉その他関係する箇所には適宜養生を行い、搬入に際し建物又は既存物品を破損又は汚損した場合には現状復帰するものとし、その費用はすべて受注者の負担とする。
- ・搬入にあたっては、エレベーター1台を使用することができる。エレベーターサイズは、出口寸法W900×H2,100mm・カゴ寸法W1,600×D1,500×H2,250mm・積載量最大1,000kg（重量物は4輪台車を使用し250kgまで）である。
- ・納入にあたっては、発注者の指定する場所に設置すること。転倒防止措置が必要な製品については、発注者の指示に従い、受注者が、壁固定、上下連結又は横連結等の施工を施すこと。なお、固定金具等必要な部材についても、受注者の負担とする。
- ・梱包材料等は、受注者の責任において処分すること。
- ・納入後、瑕疵のあるものが発見された場合は、受注者の責任において速やかに代品を納品すること。
- ・受注者は、納品時に発注者が用意する備品管理用シールをその指示に従い貼付すること。
- ・納入物品について、納品後のメンテナンスにも十分対応できる整備体制を有すること。
- ・仕様書に記載されている事項の詳細及び記載されていない事項については、発注者の指示を受け、これに従うこと。