

年 月 日			
新発田地域広域消防 消 防 署 長 様			
管理権原者又は防火管理者 氏 名			
自衛消防訓練通知書			
事業所の所在地			
事業所の名称等		令別表第1 項 目 別	※
実 施 日 時	年 月 日 ()	自 至	時 分 時 分
訓 練 種 目	1. 総合訓練 2. 部分訓練 消火・通報(注4)・避難誘導		
参 加 人 員			
消防職員又は消防隊派遣の要否	消 防 職 員	要 ・ 否	
	消 防 隊	要(要請車種) ・ 否	
水消火器等の借用	借用の要否	要 ・ 否	
	借 用 物 品	水消火器〔 本 〕 標的〔 個 〕 その他〔 〕	
	借 用 期 間	受取 令和 年 月 日 時 分頃 返却 令和 年 月 日 時 分頃	
	借 用 条 項	1 借入物品は、十分な注意を払い借入者自らが管理する。 2 返却日時を遵守する。 3 借入者の不注意により、紛失、破損、盗難等で現品の返却が不能となった場合は、同種・同等機能の物を返却する。 4 借入物品を転貸し、質入れした場合は速やかに返却又は損害を賠償する。 5 借入物品の使用に伴い、他人への損害を生じた場合は借入者の責任とする。	
	連 絡 先	担当者 電話番号	
	借用物品異状なく返却します。(注5)		
訓 練 概 要			

- 注 1. 訓練種目及び消防職員派遣、水消火器等の借用の要否欄は、該当するものを○で囲む。
2. 訓練概要欄に実施内容を記載しきれない場合は、別紙(様式等問わず)とすること。
3. ※印欄は記載しないでください。
4. 119番通報する際は、必ず事前に指令課(TEL22-1119)に電話すること。
5. 借用物品返却時に署名するため記入しないでください。