年　　月　　日

新発田地域広域消防
消 防 署 長　様

管理権原者又は
防火管理者氏名

自衛消防訓練通知書

事業所の所在地				
事業所の名称等			令別表第１ 項　目　別	※
実 施 日 時	年　　月　　日（　）		自　　時　　分 至　　時　　分	
訓 練 種 目	１　総合訓練　　２　部分訓練　　消火 ・ 通報（注４） ・ 避難誘導			
参 加 人 員				
消防隊派遣の要否	消　防　隊	要　　・　　否　（注５）		
水消火器等の借用	借用の要否	要　　・　　否		
	借 用 物 品	水消火器〔　　本〕　標的〔　　個〕　その他〔　　〕		
	借 用 期 間	受取　令和　　年　　月　　日　　時　　分頃 返却　令和　　年　　月　　日　　時　　分頃		
	借 用 条 項	１　借用物品は、十分な注意を払い借用者自らが管理する。 ２　返却日時を遵守する。 ３　借用者の不注意により、紛失、破損、盗難等で現品の返却が不能となった場合は、同種・同等機能の物を返却する。 ４　借用物品を転貸し、質入れした場合は速やかに返却又は損害を賠償する。 ５　借用物品の使用に伴い、他人への損害を生じた場合は借用者の責任とする。		
	連　絡　先	担当者　　電話番号		
	借用物品を異状なく返却します。（注６）			
※ 受 付 欄	訓練概要			

注 １．訓練種目及び消防隊派遣、水消火器等の借用の要否欄は、該当するものを○で囲む。
２．訓練概要欄に実施内容を記載しきれない場合は、別紙（様式等問わず）とすること。
３．※印欄は記載しないこと。
４．１１９番通報する際は、必ず事前に指令課（℡２２－１１１９）に電話すること。
５．消防隊派遣について、災害発生時は派遣を中止し災害対応優先となるもの。
６．借用物品返却時に署名するため記入しないこと。